|  |
| --- |
|  **УТВЕРЖДЕНО**  |
|  **Директор МОУ «Стриганская ООШ»:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Афанасьева** |

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МОУ «Стриганская ООШ»**

**в 2022-2023г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Название мероприятия** | **Содержание мероприятия**  | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Подготовительный этап**  |
|  | Административное совещание по вопросам содержания и развития функциональной грамотности обучающихся  | Изучение общих подходов к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.  | Директор | октябрь. |
|  | Создание рабочей группы по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | Установочное совещание рабочей группы | Директор | октябрь  |
|  | Внесение изменений в ООП и локальные акты ОО:- программа внеурочной деятельности;- план внеурочной деятельности;рабочие программы по предметам;- положение о внутришкольной оценке качества образования | Корректировка существующих нормативных документов ОО | Члены рабочей группы | Январь- июнь |
|  | Обучающий семинар-практикум для педагогов«Общие подходы копределениюфункциональнойграмотностиобучающихся. Работа сдемоверсиями понаправлениямфункциональнойграмотности»  | Изучениенаправлений,механизмовформирования иоценкифункциональнойграмотностиобучающихся,практическая работапо решению заданийдемоверсий | Зам. директора | февраль  |
|  | Выявление дефицитов педагогов поформированиюфункциональнойграмотностиобучающихся, разработкапланов по устранениюдефицитов.  | Анализ результатовсеминара-практикума,собеседование | Зам. директорачлены рабочей группы | март  |
|  | Реализация плана по устранению дефицитовчерез курсовую подготовку, участие в работе МО, семинаров, вебинаров, открытых уроков и др.  | Повышениеквалификациипедагогов по вопросамформированияфункциональнойграмотностиобучающихся. | Зам.директора | В течение года  |
|  | Изучение методик и материаловмониторингаформирования и оценкифункциональнойграмотности  | Изучениестандартизированныхматериалов,разработка планов,подбор заданий | Зам.директора | октябрь |
|  | Включение в планыработы МО на 2022-2023 уч.год вопросов поосвоению инструментарияпедагогами | Разработка планов работы МО  | Зам.директора | Октябрь  |
|  | Формирование банкатестовых заданий дляпроверкисформированностиматематической,естественнонаучной, читательской,финансовой иглобальной грамотности. | Создание банкатестовых заданийпо направлениямфункциональнойграмотности | Учителя - предметники | В течение года |
|  | Совещание при директорепо итогам реализациипервого этапа дорожнойкарты | Анализ результатовпервого этапа,принятие решений повнедрению в работупедагоговинструментария поформированиюфункциональнойграмотностиобучающихся | Директор, члены рабочей группы | Декабрь  |
| **2. Основной этап** |
|  | Введение в план внеурочной деятельности в рамках общеинтеллектуального направления уроков функциональной грамотности | План и программа внеурочной деятельности | Директор, зам.директора | В течение года |
|  | Проведение семинара с учителями-предметниками по вопросам:-корректировка рабочих программ с включением заданий TIMSS, PIRLS, PISA при проектировании уроков русского языка, физики, химии, географии, биологии, математики, обществознания;-интеграция заданий TIMSS, PIRLS, PISA в рабочую программу предметов русский язык, физика, химия, география, биология, математика, обществознание;-использование стратегии активного обучения решения проблем на занятиях по предметам: русский язык, физика, химия, география, биология, математика, иностранный язык, история, обществознание;- интеграция заданий TIMSS, PIRLS, PISA в рабочую программу внеурочных заданий по формированию функциональной грамотности | Корректировка рабочих программ, планов уроков | Зам.директора | февраль  |
|  | Проведение совещанияпри директоре по итогамапробации | Анализ результатовапробации, принятиерешений по созданиюбанка заданий поформированию иоценке функциональнойграмотности обучающихся | Директор, члены рабочей группы | Апрель  |
|  | Использование банказаданий на уроках изанятиях внеурочнойдеятельности дляформированияфункциональнойграмотностиобучающихся | Формированиефункциональнойграмотностиобучающихся науроках и занятияхвнеурочнойдеятельности | учителя-предметники | В течение года |
|  | Проведение открытыхуроков, занятийвнеурочной деятельностипо формированиюфункциональной грамотности | Обмен опытом поформированиюфункциональнойграмотностиобучающихся | Зам.директора | В течение года |
|  | Проведение недели функциональной грамотности  | План мероприятий недели, фотоотчет | Учителя - предметники | Март  |
|  | Проведение мониторингаформирования и оценкифункциональнойграмотностиобучающихся | Выявление уровнясформированностифункциональнойграмотностиобучающихся черездиагностическиеработы | Зам.директора, | Апрель  |
| **3. Аналитический этап**  |
|  | Проведение заседаний МО с целью анализа полученныхрезультатов поформированиюфункциональнойграмотностиобучающихся | Анализ результатов работы поформированиюфункциональнойграмотностиобучающихся | Зам. директора | Апрель  |
|  | Проведениепедагогического совета с целью анализа полученных результатов по формированиюфункциональнойграмотностиобучающихся и по итогам реализациидорожной карты | Итоговая оценкаэффективностиреализации дорожнойкарты, определениедальнейших целей,задач по формированиюфункциональнойграмотностиобучающихся | Директор, члены рабочей группы | Июнь  |