

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Министерство  
образования и молодежной политики Свердловской области Управление образования  
Ирбитского муниципального образования  
МОУ «Стриганская ООШ»

ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
МОУ «Стриганская ООШ»  
Протокол от 30.08.2024 г №1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ «Стриганская ООШ»  
О.В.Афанасьева  
№31/04 от 30.08.2024 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
социально-гуманитарной направленности  
«Школьный медицентр»  
Базовый уровень  
Срок реализации 1 год**

Стриганское 2024 г.

---

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Раздел №1. «Комплекс основных характеристик программы»**

1.1. Пояснительная записка .....	3
1.2. Цель и задачи .....	4
1.3. Планируемые результаты.....	4

### **Раздел №2. «Комплекс организационно-педагогических условий»**

2.1. Учебный план .....	5
2.2. Календарный учебный график .....	5
2.3. Рабочая программа .....	6
2.4. Методические материалы .....	10

### **Раздел №3. «Комплекс форм аттестации»**

3.1. Формы аттестации .....	11
3.2. Оценочные материалы .....	12
3.3. Список литературы .....	16

# **1. Комплекс основных характеристик программы**

## **1.1. Пояснительная записка**

Программа дополнительного образования «Школьный Медиациентр» является программой интеллектуального творчества. На занятиях юные корреспонденты учатся пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремятся не только реально оценивать мир, но и себя в нём. Поэтому назрела острая необходимость разработки образовательной программы, знакомящей учащихся с современным издательским бизнесом, который сегодня немыслим без компьютерных технологий, раздвигающих горизонты творчества, позволяющих реализовать все наши замыслы. Наряду с теоретическими знаниями развиваются практические навыки. Всё это делает процесс обучения увлекательным, эту часть жизни и увлечений ребёнка значимым, потому что даёт каждому возможность самоутвердиться.

Мощность средств, включенных в настольные издательские системы настолько велики, что практически весь процесс подготовки газеты к изданию может выполнять один человек. При этом издательские программы легко поддаются освоению даже непрофессионалам в издательской работе. А графические возможности компьютера позволяют сделать газету красочной.

Ребята сами подбирают иллюстрации, используют множество фотографий, создают коллажи. Однако недостаточно всего лишь овладеть инструментами, которые они предлагают. Нужно обладать, помимо прочего, базовыми понятиями издательского дела, иметь представление об издательском процессе, азами журналистики. Без этих знаний немыслимо создание полноценной полиграфической продукции. Поэтому на занятиях кружка учащиеся знакомятся с компьютерными настольными издательскими системами.

### **Актуальность программы.**

Данная программа даёт общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригиналмакета. Разделы программы непосредственно посвящены издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно

продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих.

#### **Новизна программы.**

Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативноцелесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности. Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи. В программе отражена связь стилистики с культурой речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся, поэтому в “Программу” включен раздел “Культура речи”. Навыки, которые предполагается 2 выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету. Кроме того, программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. В каждой теме предусмотрено выделение определенного количества часов на изучение теории и выполнения работ компьютерного практикума и решение задач. Распределение часов на изучение теории и компьютерный практикум примерное, т.к. зависит от обеспеченности учебного процесса аппаратными и программными ресурсами (конфигурация компьютеров, наличие программного обеспечения, локальной сети и выхода в Интернет).

**Срок реализации программы: 1 год.**

#### **Формы занятий.**

1. Комбинированное занятие;
2. Практическое занятие;
3. Беседа;
4. Игра;
5. Лекция.

**Возраст детей:** данная программа рассчитана на детей 11-18 лет, заинтересованных в изучении основ журналистики.

**Режим занятий:** занятия в группах проводятся из расчета 3 часа в неделю, по 45 минут

## 1.2. Цель и задачи программы

**Цель программы:** создание условий для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального и мыслительного совершенствования в процессе создания школьной газеты.

В ходе достижения целей программы решаются **задачи:**

### 1. образовательные (предметные):

- познакомить обучающихся с принципами журналистской деятельности;
- изучить основы социологии и журналистики;
  - сформировать знания об истории журналистики и этапах ее развития;
  - сформировать навыки журналистского мастерства и приобретение первичного профессионального опыта;

### 2. личностные:

- формировать общественную активность личности;
- воспитать навык совместной деятельности и диалогового общения;
- привить культуру общения с миром средств массовой информации;
- пробудить интерес к прессе и сформировать осознанное отношение к журналистике как виду деятельности;
- формировать навыки здорового образа жизни;
- воспитать любовь и уважение к школе.

### 3. метапредметные:

- развить творческие способности индивидуального мышления; потребности саморазвития, активности, аккуратности;
- развить воображение и правильную речь для самореализации.

## 1.3. Планируемые результаты

В результате обучения по программе у детей сформируются личностные, предметные и метапредметные компетенции и качества через полученные знания и умения.

**Обучающиеся будут знать:**

- Особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- Этапы развития прессы;
- Законы о СМИ;
- Правила проведения опроса, его методики.
- Структуру текста (заголовки, смысловые части);
- Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- Принципы оформления газеты.
- Издательскую программу Adobe Page Maker.
- Публицистический стиль русского литературного языка;

- Информационные жанры;
- Аналитические жанры;
- Художественные жанры;
- Технические средства журналиста.
- Газетный язык;
- Авторский почерк;
- Стилистические фигуры в тексте;
- Этику и мораль журналиста.
- Обучающиеся будут уметь:
- Анализировать источники информации;
- Набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- Находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;
- Составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- Написать газетную заметку, репортаж;
- Редактировать текст;
- Создавать текст в различных жанрах.
- Самостоятельно писать заметки и репортажи, используя различные жанры;
- Проводить социологические опросы и сводить их результаты;
- Редактировать и форматировать текст;
- Работать с программами: MS Word, MS Excel, MS Office Publisher;
- Пользоваться цифровым фотоаппаратом и видеокамерой.
- Самостоятельно, грамотно построить устное и письменное сообщение;
- Работать в различных жанрах публицистического стиля;
- Уверенно общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- Самостоятельно подготавливать материал к публикации в прессе;
- Писать очерки и зарисовки, стихи и рассказы.

## 2. Комплекс организационно-педагогических условий

### 2.1. Учебный план

В 2024-2025 учебном году по данной программе занимается 1 детское объединение «Школьный медиацентр».

№	Название раздела	Кол-во часов	Теория	Практика
1	Журналистика как профессия	21	10	11
2	Язык журналистики	24	10	14
3	Публицистика	30	15	15
4	Техническое сопровождение работы журналиста	12	4	8
5	Выпуск школьных новостей	15	4	11
	Итого	102	43	59

### 2.2. Календарный учебный график

1. Начало учебного года: 2 сентября 2024 года.

Окончание учебного года: 26 мая 2025 года (1 -8 классы)

2. Продолжительность учебного года: в 1 классах – 33 учебных недели, в 2 – 9, 11 классах – 34 учебных недели,

3. Сроки и продолжительность учебного года по четвертям:

I четверть: с 02 сентября по 25 октября 2024 г. (8 учебных недель),

II четверть: с 5 ноября по 28 декабря 2024 г. (8 учебных недель),

III четверть: с 9 января по 21 марта 2025 г. (11 учебных недель, 1 класс – 10 учебных недель),

IV четверть: с 31 марта по 26 мая 2025 г. (8 учебных недель 2 – 9 классы).

Июнь-август – по графику летняя учебная практика в соответствии с основными образовательными программами

4. Сроки и продолжительность каникул:

Осенние каникулы: с 26 октября по 4 ноября 2024 г. (10 календарных дней),

Зимние каникулы: с 29 декабря 2024 г. по 8 января 2025 г. (11 календарных дней),

Дополнительные зимние каникулы для 1 класса: с 15 по 23 февраля 2025 г. (7 календарных дней),

Весенние каникулы: с 22 марта по 30 марта 2025 г. (9 календарных дней);

Летние каникулы: с 27 мая по 31 августа 2025 г. (не менее 8 недель) по графику с учетом участия обучающихся в летней учебной практике, с 01 июля по 31 августа 2025 г. (8 недель) для обучающихся, имеющих академическую задолженность.

5. Нерабочие праздничные и выходные дни: 4 ноября 2024 г.- День народного единства;

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января 2025 г. - Новогодние каникулы;

7 января 2025 г. - Рождество Христово;

23 февраля 2025 г. – День защитника Отечества;

8 марта 2025 г. - Международный женский день;

1 мая 2025 г. - Праздник Весны и Труда;

9 мая 2025 г. – День Победы;

12 июня 2025 г. – День России.

6. Сроки проведения промежуточных аттестаций: Сроки проведения промежуточных аттестаций: годовое оценивание по учебным предметам – с 19 по 25 мая 2025 г. в 2 - 8 классах, повторное годовое оценивание по учебным предметам обучающихся, имеющих академическую задолженность, - 10 июня 2025 г. первый срок, 27 июня 2025 г. второй срок.

Приложение к дополнительной  
общеобразовательной общеразвивающей  
программе «Школьный медицентр»

**Рабочая программа по курсу  
«Школьный медицентр»**



Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями. История возникновения и развития журналистики на Западе (в западноевропейской цивилизации). Особенности становления и назначения.

Возникновение журналистики в России.

История развития российской журналистики в XVIII, XIX, XX веках. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России. Корифеи российской журналистики.

Развитие западной и российской журналистики на современном этапе. Перспективы развития журналистики XXI века.

### **Язык журналистики**

**Тропы:** эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

**Стилистические фигуры речи:** анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

### **Публицистика**

Публицистика как особый вид литературы и журналистики. Анализ выразительных средств языка публицистических произведений (выделение в тексте, определение их роли).

Заглавие – важный компонент текста. Наблюдение над ролью заглавия в произведении; знакомство с различными видами заголовков.

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология.

Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании.

Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения.

Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Основные функции произведений художественно-публицистических жанров: информационная, эстетическая, экспрессивная, просветительская.

Основные жанры: (требованиях, жанрах слово, очерк, эссе, фотоаппарат, видеокамера, компьютер). Общность в функциях, целях, задачах, профессиональных фельетон, памфлет и др.

### **Техническое сопровождение работы журналиста**

Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MSWORD, MSPUBLISHER).

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними.

Особенность учета фактора времени на радио и телевидении, сиюминутность преподнесения информации. Сочетание записи и прямого эфира. Главенство фактора изображения на телевидении, возможность воздействия на зрителя с помощью цвета, формы и звука.

### **Выпуск школьных новостей**

Основные понятия и термины.

Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница.

Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идейная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.

### **Методическое обеспечение программы**

Организация образовательного процесса основывается на очном обучении.

#### Методы обучения:

- словесный,
- наглядный,
- практический,
- объяснительно-иллюстративный,
- частично-поисковый,
- исследовательский,
- проблемный,
- игровой,
- дискуссионный,
- проектный.

#### Методы воспитания:

- упражнение,
- стимулирование,
- мотивация,
- пример.

#### **Форма организации образовательного процесса:**

- индивидуально-групповая и групповая;

**Категории обучающихся:** - дети с 11 до 18 лет, проживающие на территории села;

#### **Формы работы, используемые при планировании деятельности редакции школьной газеты**

1. “Круглы. й стол” – форма занятия, в основу его заложено несколько точек зрения, обсуждение которых подводит к приемлемой для всех участников позиции или решения.

2. “Карусель” – форма занятия, на котором обучающиеся самостоятельно определяют свою роль и долю участия в выпуске газеты, “перемещаясь” с роли ответственного редактора на роль корректора, иллюстратора, автора материала.

3. “Мозговой штурм” – форма занятия, содержащая целенаправленный ориентир обучающихся на восприятие и коллективное решение сложного вопроса на основе максимального интеллектуального напряжения участников, активного обдумывания и обсуждения вопроса.

4. “Партнер” – форма занятия, на котором сотрудничают педагог дополнительного образования и два учащихся. Позволяет сохранить живую среду общения, эффективно расходовать время. Пары могут быть сформированы по желанию учащихся или руководителя.

***Формы занятий.***

Комбинированное занятие;

Практическое занятие;

Беседа;

Игра.

***Формы подведения итогов.***

Выпуск номеров газеты;

Написание статей различных жанров;

Беседа;

Интервью.

***Основные виды деятельности:***

- интервьюирование интересных людей;
- подготовка репортажей и очерков;
- фоторепортажи;
- общение с представителями общественности;
- психологические тренинги;
- макетирование и верстка издательских продуктов;
- конкурсы, игры.

***Педагогические технологии:***

- Объяснительно-иллюстративное обучение;

- Педагогика сотрудничества;

-Игровые технологии;

- Проблемное обучение;

- Культуровоспитывающая технология дифференцированного обучения детей по интересам;

- Технология саморазвивающего обучения.

***Алгоритм учебного занятия:***

Среди занятий приоритетными являются:

1. Учебные занятия по передаче знаний.

2. Учебные занятия по осмыслению воспитанниками знаний и их укреплению.

3. Учебные занятия закрепления знаний.

4. Учебные занятия формирования умений, применения знаний на практике.

5. Тренировочные учебные занятия (отработка умений и навыков).

6. Учебные занятия по обобщению и систематизации знаний.

***Этапы занятия:***

**I этап - организационный.**

Задача: подготовка детей к работе на занятии.

Содержание этапа: организация начала занятия, создание психологического настроения на учебную деятельность и активизация внимания.

**II этап - проверочный.**

Задача: установление правильности и осознанности выполнения домашнего задания (если было), выявление пробелов и их коррекция.

Содержание этапа: проверка домашнего задания (творческого, практического) проверка усвоения знаний предыдущего занятия.

III этап - подготовительный (подготовка к восприятию нового содержания).

Задача: мотивация и принятие детьми цели учебно-познавательной деятельности.

Содержание этапа: сообщение темы, цели учебного занятия и мотивация учебной деятельности детей (пример, познавательная задача, проблемное задание детям).

IV этап - основной.

В качестве основного этапа могут выступать следующие:

1. Усвоение новых знаний и способов действия.

Задача: обеспечение восприятия, осмысления и первичного запоминания связей и отношений в объекте изучения. Целесообразно при усвоении новых знаний использовать задания и вопросы, которые активизируют познавательную деятельность детей.

2. Первичная проверка понимания. Задача: установление правильности и осознанности усвоения нового учебного материала, выявление неверных представлений, их коррекция. Применяем пробные практические задания, которые сочетаются с объяснением соответствующим обоснованием.

3. Закрепление знаний и способов действий. Применяем тренировочные упражнения, задания, выполняемые детьми самостоятельно.

4. Обобщение и систематизация знаний. – Задача: формирование целостного представления знаний по теме. Распространенными способами работы являются беседа и практические задания.

V этап – контрольный.

Задача: выявление качества и уровня овладения знаниями, их коррекция.

Используются тестовые задания, виды устного и письменного опроса, вопросы и задания различного уровня сложности (репродуктивного, творческого, поисково-исследовательского).

VI этап - итоговый.

Задача: дать анализ и оценку успешности достижения цели и наметить перспективу последующей работы.

Содержание этапа: педагог сообщает ответы на следующие вопросы: как работали учащиеся на занятии, что нового узнали, какими умениями и навыками овладели.

VII этап - рефлексивный.

Задача: мобилизация детей на самооценку. Может оцениваться работоспособность, психологическое состояние, результативность работы, содержание и полезность учебной работы.

VIII этап - информационный. Информация о домашнем задании (если необходимо), инструктаж по его выполнению, определение перспективы следующих занятий.

Задача: обеспечение понимания цели, содержания и способов выполнения домашнего задания, логики дальнейших занятий. Этапы могут по-разному комбинироваться, меняться местами, отсутствовать в зависимости от педагогических целей.

**Права и обязанности членов школьного пресс-центра:**

**I. Члены школьного Пресс-центра обязаны:**

1. Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.
2. Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.
3. Ставить общее дело выше личных амбиций.
4. Знать и изучать теорию журналистики.

**II. Члены Пресс-центра имеют право:**

1. Выйти из состава пресс - центра.
2. Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
3. Выступить на заседании редколлегии.
4. Входить в состав других объединений.

**Материально-техническое, информационное обеспечение**

-кабинет литературы, информатики

-словари

-учебные пособия

-тексты газетных и журнальных статей

-бумага А-3, цветная бумага, клей, ножницы

-акварель, гуашь, тушь, кисти -компьютер, принтер (ч/б, цветной), фотоаппарат.

### 3. Комплекс форм аттестации. Форма аттестации и оценочные материалы

Оценка знаний и умений обучающихся проводится в форме творческих работ и собеседований по всем темам, анкетирование, опрос, зачет, итоговые номера школьной газеты, творческие мастерские, выступления.

В процессе обучения ребята пишут материалы в разных газетных жанрах, самостоятельно делают верстку газетных полос, правку авторского текста, участвуют (на выбор) в конкурсах, творческих мастерских, литературно-деловых играх, семинарах - круглых столах, семинарах-дискуссиях, групповом проектировании.

При изучении факультативного курса для обучающихся предусмотрены большие возможности для самостоятельной работы по всем темам программы.

#### Оценочные материалы

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Число баллов	Методы диагностики
<b>Теоретическая подготовка</b>				
Теоретические знания по основным разделам учебно-тематического плана программы	Соответствие теоретических знаний программным требованиям	1. практически не усвоил теоретическое содержание программы;	0	Наблюдение, тестирование, контрольный опрос и др.
		2. овладел менее чем 1/2 объема знаний, предусмотренных программой;	1	
		3. объем усвоенных знаний составляет более 1/2;	2	
		4. освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период	3	
Владение	Осмысленность	1. не употребляет	0	Наблюдение,

специальной терминологией	и правильность использования специальной терминологии	специальные термины; 2.знает отдельные специальные термины, но избегает их употреблять; 3.сочетает специальную терминологию с бытовой; 4.специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием.	1  2  3	собеседование
<b>Практическая подготовка</b>				
Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебно-тематич. плана программы)	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	1.практически не овладел умениями и навыками; 2.овладел менее чем $\frac{1}{2}$ предусмотренных умений и навыков; 3.объем усвоенных умений и навыков составляет более $\frac{1}{2}$ ; 4.овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период	0  1  2  3	Наблюдение, контрольное задание
Владение специальным	Отсутствие затруднений в	1.не пользуется специальными	0	Наблюдение, контрольное



		педагога; 4.творческий уровень (II) - выполняет практические задания с элементами творчества самостоятельно.		
<b>Основные компетентности</b>				
Учебно-интеллектуальные (Подбирать и анализировать специальную литературу)	Самостоятельность в подборе и работе с литературой	1.учебную литературу не использует, работать с ней не умеет; 2.испытывает серьезные затруднения при выборе и работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога; 3.работает с литературой с помощью педагога или родителей; 4.работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей.	0  1  2  3	3 Наблюдение, анализ способов деятельности детей, их учебно-исследовательских работ
Пользоваться компьютерным и источниками информации	Самостоятельность в использовании компьютерным и источниками информации	1.учебную литературу не использует, работать с ней не умеет; 2.испытывает серьезные затруднения при выборе и работе	0  1	3 Наблюдение, анализ способов деятельности детей, их учебно-исследовательских работ





		аудиторией при поддержке педагога; 4.самостоятельно готовит информацию, охотно выступает перед аудиторией, свободно владеет и подает информацию.	3	
Участвовать в дискуссии, защищать свою точку зрения	Самостоятельность в дискуссии, логика построения доказательств	1.участие в дискуссиях не принимает, свое мнение не защищает; 2.испытывает серьезные затруднения в ситуации дискуссии, необходимости предъявления доказательств и аргументации своей точки зрения, нуждается в значительной помощи педагога; 3.участвует в дискуссии, защищает свое мнение при поддержке педагога; 4.самостоятельно участвует в дискуссии, логически обоснованно предъявляет доказательства,	0  1  2  3	

		убедительно аргументирует свою точку зрения.		
Организационные Организовывают рабочее место свое (учебное)	Способность самостоятельно организовывать свое рабочее место к деятельности и убирать за собой	1.рабочее место организовывать не умеет; 2.испытывает серьезные затруднения при организации своего рабочего места, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога; 3.организовывает рабочее место и убирает за собой при напоминании педагога; 4.самостоятельно готовит рабочее место и убирает за собой	0  1  2  3	Наблюдение Наблюдение, собеседование
Планировать организовать распределять время и работу, учебное время	Способность самостоятельно организовывать процесс работы и учебы, эффективно распределять и использовать время	1.организовывать работу и распределять время не умеет; 2.испытывает серьезные затруднения при планировании и организации работы, распределении учебного времени, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога и родителей;	0  1	

		3.планирует и организует работу, распределяет время при поддержке (напоминании) педагога и родителей;	2	
		4.самостоятельно планирует и организует работу, эффективно распределяет и использует время.	3	
Аккуратно, ответственно выполнять работу	Аккуратность и ответственность в работе	1.безответствен, работать аккуратно не умеет и не стремится;	0	
		2.испытывает серьезные затруднения при необходимости работать аккуратно, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога;	1	
		3.работает аккуратно, но иногда нуждается в напоминании и внимании педагога;	2	
		4.аккуратно, ответственно выполняет работу, контролирует	3	

		себя сам.		
Соблюдения в процессе деятельности правила безопасности	Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям	1.правила ТБ не запоминает и не выполняет; 2.овладел менее чем 1/2 объема навыков соблюдения правил ТБ, предусмотренных программой; 3.объем усвоенных навыков составляет более 1/2; 4.освоил практически весь объем навыков ТБ, предусмотренных программой за конкретный период и всегда соблюдает их в процессе работы.	0  1  2  3	

## Список литературы

1. О детях, лете и газете, а также обо всем на свете. Использование средств коммуникации в работе детских летних учреждений. Научно-методический сборник в помощь организаторам летнего отдыха. / Под ред. С.Цымбаленко.- М.: ЮН-ПРЕСС, 1997. -196с.
2. О летнем отдыхе, и не только... (Организация летнего отдыха детей на базе учреждения дополнительного образования). Научно-методическое пособие в помощь организаторам летнего отдыха I Под ред. Ю.П. Куликова - М.: НИИ семьи, 1997. - 112с.
3. Цветкова И.В. Школа социального успеха: Развитие воспитания в системе дополнительного образования. Методическое пособие для специалистов учреждений дополнительного образования. - М.: ГосНИИ семьи и воспитания, 2002. -84с.
4. Прутченков А.С. Учим и учимся, играя (Игровая технология экономического воспитания школьников). -М.: МПА. 1997. -320с.
5. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.– 472 с.
6. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
7. Тertyчный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс, 2000. – 312 с.
8. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 г.
9. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. Москва. 2002.
10. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
11. Горохов В. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
12. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
13. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.
14. М. Мирошниченко. Азбука журналистики.
15. Свой голос. Каким быть пресс-центру детских и юношеских организаций. Екатеринбург. 1992.
16. Социально-педагогическая программа базового молодежного объединения программы “Новый день”. Авторы Косарев А.Н., Черняева В.И. Самара. 1999
17. Программа предпрофильной подготовки Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю. и др. “Азбука журналистики”
18. Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов.//Практика административной работы в школе. №6. 2005 г.
19. Ресурсы Интернета