**Дорожная карта** **по развитию школьной системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования в МОУ «Стриганская ООШ»**

**Система оценки качества подготовки обучающихся**

| **ГОД** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2019** | Определить школьный перечень оценочных процедур и стандарты (технические, технологические, процедурные) их проведения | сентябрь | Заместитель директора |
| Проведение региональных процедур по оценке качества подготовки обучающихся (предметных и метапредметных результатов) на регулярной основе (все классы, все предметы в начале учебного года – стартовая, в конце учебного года – итоговая (за исключением предметов и классов, по которым проводятся ВПР)) | По графику проведения мониторинговых процедур | Заместитель директора |
| Участие школы в международных сравнительных исследованиях качества образования в составе общероссийской выборки | По графику проведения | Заместитель директора |
| Участие школы в национальных исследованиях качества образования в составе общероссийской выборки | По графику проведения | Заместитель директора |
| Участие школы во Всероссийских проверочных работах в штатном режиме (обязательное участие) | Апрель | Заместитель директора |
| Использование системы показателей оценки качества подготовки обучающихся (по базовой подготовке (минимальный уровень), по подготовке высокого уровня, по индивидуализации обучения) | Май | Заместитель директораУчителя - предметники |
| Проведение мониторинга достижения показателей оценки качества подготовки обучающихся (по базовой подготовке (минимальный уровень), по подготовке высокого уровня, по индивидуализации обучения) | ДекабрьМай | Заместитель директораУчителя - предметники |
| Использование методики комплексного анализа по нескольким процедурам оценки качества образования на основе кластерного подхода и сопоставления внешней оценки и самооценки субъекта образовательной̆ деятельности с учетом контекстной информации | ДекабрьМай | Заместитель директораУчителя - предметники |
| Проведение комплексного анализа по нескольким процедурам оценки качества образования на основе кластерного подхода | ДекабрьМай | Заместитель директораУчителя - предметники |
| Использование адресных рекомендаций, в том числе для принятия управленческих решений, по результатам комплексного анализа по нескольким процедурам оценки качества образования на основе кластерного подхода | ДекабрьМай | Заместитель директора |
| Внедрение региональной автоматизированной системы оценки качества образования (РАС ОКО) на уровне школы | В течение года | Заместитель директора |
| Внедрение Региональной автоматизированной системы Аттестации педагогов на основе электронного портфолио (РАСАТ) на уровне школы | В течение года | Заместитель директора |
| Включение потребителей образовательных услуг в оценку деятельности системы образования через развитие механизмов внешней оценки качества образования и государственно-общественного управления через проведение процедур независимой оценки деятельности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность | Сентябрь - ноябрь | Заместитель директора |
| Обеспечение выполнения требований информационной безопасности на всех этапах сбора и обработки информации о качестве образования | В течение года | Заместитель директора |
| **2020** | Проведение региональных процедур по оценке качества подготовки обучающихся (предметных и метапредметных результатов) на регулярной основе (все классы, все предметы в начале учебного года - стартовая, в конце учебного года - итоговая - за исключением предметов и классов, по которым проводятся ВПР) | По графику проведения мониторинговых процедур | Заместитель директора |
| Участие образовательных учреждений Свердловской области в международных сравнительных исследованиях качества образования в составе общероссийской выборки | По графику проведения | Заместитель директора |
| Участие образовательных учреждений Свердловской области в национальных исследованиях качества образования в составе общероссийской выборки | По графику проведения | Заместитель директора |
| Участие образовательных учреждений Свердловской области во Всероссийских проверочных работах в штатном режиме (обязательное участие) | Апрель | Заместитель директора |
| Проведение мониторинга достижения показателей оценки качества подготовки обучающихся (по базовой подготовке (минимальный уровень), по подготовке высокого уровня, по индивидуализации обучения) | Май | Заместитель директораУчителя - предметники |
| Проведение комплексного анализа по нескольким процедурам оценки качества образования на основе кластерного подхода | ДекабрьМай | Заместитель директораУчителя - предметники |
| Принятие управленческих решений, по результатам комплексного анализа по нескольким процедурам оценки качества образования на основе кластерного подхода, например: по разработке программ поддержки педагогов и обучающихся, по развитию сетевого взаимодействия с образовательными организациями, по формированию заказа на повышение квалификации и др. | В течение года | Заместитель директора |
| Включение потребителей образовательных услуг в оценку деятельности системы образования через развитие механизмов внешней оценки качества образования и государственно-общественного управления через проведение процедур независимой оценки деятельности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность | ДекабрьМай | Заместитель директора |
| Внедрение электронного (цифрового) паспорта образовательной организации, содержащего статистическую и иную информацию | В течение года | Заместитель директора |
| Обеспечение выполнения требований информационной безопасности на всех этапах сбора и обработки информации о качестве образования | В течение года | Заместитель директора |
| **2021** | Проведение региональных процедур по оценке качества подготовки обучающихся (предметных и метапредметных результатов) на регулярной основе (все классы, все предметы в начале учебного года - стартовая, в конце учебного года - итоговая - за исключением предметов и классов, по которым проводятся ВПР) | По графику проведения | Заместитель директора |
| Участие образовательных учреждений Свердловской области в международных сравнительных исследованиях качества образования в составе общероссийской выборки | По графику проведения | Заместитель директора |
| Участие образовательных учреждений Свердловской области во Всероссийских проверочных работах в штатном режиме (обязательное участие) | Апрель | Заместитель директора |
| Проведение мониторинга достижения показателей оценки качества подготовки обучающихся (по базовой подготовке (минимальный уровень), по подготовке высокого уровня, по индивидуализации обучения)Проведение комплексного анализа по нескольким процедурам оценки качества образования на основе кластерного подхода | Май | Заместитель директораУчителя - предметники |
| Май | Заместитель директораУчителя - предметники |
| Принятие управленческих решений, по результатам комплексного анализа по нескольким процедурам оценки качества образования на основе кластерного подхода, например: по разработке программ поддержки педагогов и обучающихся, по развитию сетевого взаимодействия с образовательными организациями, по формированию заказа на повышение квалификации и др. | В течение года | Заместитель директора |
| Включение потребителей образовательных услуг в оценку деятельности системы образования через развитие механизмов внешней оценки качества образования и государственно-общественного управления через проведение процедур независимой оценки деятельности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность | Сентябрь - ноябрь | Заместитель директора |
| Обеспечение выполнения требований информационной безопасности на всех этапах сбора и обработки информации о качестве образования | В течение года | Заместитель директора |
| **2022** | Проведение региональных процедур по оценке качества подготовки обучающихся (предметных и метапредметных результатов) на регулярной основе (все классы, все предметы в начале учебного года - стартовая, в конце учебного года - итоговая - за исключением предметов и классов, по которым проводятся ВПР) | По графику проведения | Заместитель директора |
| Участие образовательных учреждений Свердловской области в международных сравнительных исследованиях качества образования в составе общероссийской выборки | По графику проведения | Заместитель директора |
| Участие образовательных учреждений Свердловской области в национальных исследованиях качества образования в составе общероссийской выборки | По графику проведения | Заместитель директора |
| Участие образовательных учреждений Свердловской области во Всероссийских проверочных работах в штатном режиме (обязательное участие) | Апрель | Заместитель директораУчителя - предметники |
| Проведение мониторинга достижения показателей оценки качества подготовки обучающихся (по базовой подготовке (минимальный уровень), по подготовке высокого уровня, по индивидуализации обучения) | Май | Заместитель директораУчителя - предметники |
| Проведение комплексного анализа по нескольким процедурам оценки качества образования на основе кластерного подхода | Май | Заместитель директора |
| Принятие управленческих решений, по результатам комплексного анализа по нескольким процедурам оценки качества образования на основе кластерного подхода, например: по разработке программ поддержки педагогов и обучающихся, по развитию сетевого взаимодействия с образовательными организациями, по формированию заказа на повышение квалификации и др. | В течение года | Заместитель директора |
| Включение потребителей образовательных услуг в оценку деятельности системы образования через развитие механизмов внешней оценки качества образования и государственно-общественного управления через проведение процедур независимой оценки деятельности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность | Сентябрь - ноябрь | Заместитель директора |
| Обеспечение выполнения требований информационной безопасности на всех этапах сбора и обработки информации о качестве образования | В течение года | Заместитель директора |
| **2023** | Проведение региональных процедур по оценке качества подготовки обучающихся (предметных и метапредметных результатов) на регулярной основе (все классы, все предметы в начале учебного года - стартовая, в конце учебного года - итоговая - за исключением предметов и классов, по которым проводятся ВПР) | По графику проведения | Заместитель директора |
| Участие образовательных учреждений Свердловской области в международных сравнительных исследованиях качества образования в составе общероссийской выборки | По графику проведения | Заместитель директора |
| Участие образовательных учреждений Свердловской области в национальных исследованиях качества образования в составе общероссийской выборки | По графику проведения | Заместитель директора |
| Участие образовательных учреждений Свердловской области во Всероссийских проверочных работах в штатном режиме (обязательное участие) | Апрель | Заместитель директораУчителя - предметники |
| Проведение мониторинга достижения показателей оценки качества подготовки обучающихся (по базовой подготовке (минимальный уровень), по подготовке высокого уровня, по индивидуализации обучения) | Май | Заместитель директораУчителя - предметники |
| Проведение комплексного анализа по нескольким процедурам оценки качества образования на основе кластерного подхода | Май | Заместитель директора |
| Принятие управленческих решений, по результатам комплексного анализа по нескольким процедурам оценки качества образования на основе кластерного подхода, например: по разработке программ поддержки педагогов и обучающихся, по развитию сетевого взаимодействия с образовательными организациями, по формированию заказа на повышение квалификации и др. | В течение года | Заместитель директора |
| Включение потребителей образовательных услуг в оценку деятельности системы образования через развитие механизмов внешней оценки качества образования и государственно-общественного управления через проведение процедур независимой оценки деятельности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность | Сентябрь - ноябрь | Заместитель директора |
| Обеспечение выполнения требований информационной безопасности на всех этапах сбора и обработки информации о качестве образования | В течение года | Заместитель директора |

**Система обеспечения объективности процедур ОКО**

| **ГОД** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2019** | Определение системы школьных мероприятий (семинары, информационно-методические дни, воркшопы – мастерские, дискуссионные площадки, круглые столы и др.) по формированию позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения и по использованию объективных результатов для управления качеством образования | Август | Директор школыЗаместитель директора |
| Проведение анализа результатов мониторинга оценки результатов обучения | ДекабрьМай | Заместитель директораУчителя-предметники |
| Проведение мероприятий по повышению объективности оценки результатов в образовательной организации | В течение года | Директор школыЗаместитель директора |
| **2020** | Проведение анализа результатов мониторинга оценки результатов обучения | ДекабрьМай | Заместитель директораУчителя-предметники |
| Проведение мероприятий по повышению объективности оценки результатов в образовательной организации | ДекабрьМай | Заместитель директораУчителя-предметники |
| **2021** | Проведение анализа результатов мониторинга оценки результатов обучения | ДекабрьМай | Заместитель директораУчителя-предметники |
| Проведение мероприятий по повышению объективности оценки результатов в образовательной организации | ДекабрьМай | Заместитель директораУчителя-предметники |
| **2022** | Проведение анализа результатов мониторинга оценки результатов обучения | ДекабрьМай | Заместитель директораУчителя-предметники |
| Проведение мероприятий по повышению объективности оценки результатов в образовательной организации | ДекабрьМай | Заместитель директораУчителя-предметники |
| **2023** | Проведение анализа результатов мониторинга оценки результатов обучения | ДекабрьМай | Заместитель директораУчителя-предметники |
| Проведение мероприятий по повышению объективности оценки результатов в образовательной организации | ДекабрьМай | Заместитель директораУчителя-предметники |

**Система мониторинга эффективности руководителей школы**

| **ГОД** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2019** | Наличие нормативных документов, регламентирующих управленческую деятельность в сфере образования.Разработка «Дорожной карты» по организации сетевого взаимодействия образовательных организаций.Заключение договоров о сетевом взаимодействии.Обеспечение объективности результатов внешних и внутренних оценочных процедур.Обучение учителей анализу результатов диагностики и проведению корректирующей работы.Самооценка руководителем ОО эффективности деятельности  | Апрель - декабрь | Директор школыЗаместитель директора |
| Самооценка эффективности руководителя школы. | Май  | Директор школы |
| Планирование повышения квалификации педагогов и мониторинг профессионального развития педагогов, коррекция | Сентябрь | Заместитель директора |
| Участие в мониторинге показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций | По плану | Директор школы |
| Коррекция управленческой деятельности руководителя образовательной организации на основе адресных рекомендаций по итогам анализа результатов мониторинга показателей эффективности деятельности руководителя школы | Май | Директор школы |
| Внедрение системы юридически значимых последствий оценки эффективности | Май | Директор школы |
| Принятие и исполнение управленческих решений по результатам анализа мониторинга показателей эффективности деятельности руководителя школы  | Июнь | Директор школы |
| **2020** | Участие в мониторинге показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций | По плану | Директор школы |
| Самооценка эффективности руководителя школы. | Май  | Директор школы |
| Коррекция управленческой деятельности руководителя образовательной организации на основе адресных рекомендаций по итогам анализа результатов мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций | Май  | Директор школы |
| Внедрение системы юридически значимых последствий оценки эффективности | Май  | Директор школы |
| Принятие и исполнение управленческих решений по результатам анализа мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций  | Июнь | Директор школы |
| **2021** | Участие в мониторинге показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организацийСамооценка эффективности руководителей образовательных организаций. | По плану | Директор школы |
| Самооценка эффективности руководителей образовательных организаций. | Май  | Директор школы |
| Коррекция управленческой деятельности руководителя образовательной организации на основе адресных рекомендаций по итогам анализа результатов мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций | Май  | Директор школы |
| Внедрение системы юридически значимых последствий оценки эффективности | Май  | Директор школы |
| Принятие и исполнение управленческих решений по результатам анализа мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций  | Июнь | Директор школы |
| **2022** | Участие в мониторинге показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организацийСамооценка эффективности руководителей образовательных организаций. | По плану | Директор школы |
| Самооценка эффективности руководителей образовательных организаций. | Май  | Директор школы |
| Коррекция управленческой деятельности руководителя образовательной организации на основе адресных рекомендаций по итогам анализа результатов мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций | Май  | Директор школы |
| Внедрение системы юридически значимых последствий оценки эффективности | Май  | Директор школы |
| Принятие и исполнение управленческих решений по результатам анализа мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций  | Июнь | Директор школы |
| **2023** | Участие в мониторинге показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организацийСамооценка эффективности руководителей образовательных организаций. | По плану | Директор школы |
| Самооценка эффективности руководителей образовательных организаций. | Май  | Директор школы |
| Коррекция управленческой деятельности руководителя образовательной организации на основе адресных рекомендаций по итогам анализа результатов мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций | Май  | Директор школы |
| Внедрение системы юридически значимых последствий оценки эффективности | Май  | Директор школы |
| Принятие и исполнение управленческих решений по результатам анализа мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций  | Июнь | Директор школы |

**Система мониторинга качества повышения квалификации педагогов**

| **ГОД** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2019** | Мониторинг профессионального развития педагогов | Июнь  | Заместитель директораПедагоги |
| Разработка персонифицированной карты профессионального развития педагога.Направление педагогов на повышение квалификации | Сентябрь | ДиректорЗаместитель директора |
| Мониторинг эффективности повышения квалификации педагогов. Внедрение эффективных практик в образовательный процесс | Май  | Заместитель директора |
| Подготовка предложений по развитию системы повышения квалификации и определение образовательных организаций для повышения квалификации | Июнь  | Заместитель директора |
| Формирование культуры оценки качества образования на уровне школы через повышение квалификации педагогов в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур | Сентябрь  | Заместитель директора |
| Участие в региональных программах подготовки общественных управляющих, общественных и общественно-профессиональных экспертов | В течение года | ДиректорЗаместитель директора |
| Участие в социологическом исследовании качества повышения квалификации педагогов среди учреждений, реализующих программы ДПО | По плану | ДиректорЗаместитель директора |
| Участие в мероприятиях с различными категориями по мониторингу качества повышения квалификации педагогов (руководителями муниципалитетов, руководителями ОО, педагогами и т.д.) | По плану | ДиректорЗаместитель директораПедагоги |
| 2020 | Мониторинг профессионального развития педагогов | Июнь  | Заместитель директораПедагоги |
| Разработка персонифицированной карты профессионального развития педагога.Направление педагогов на повышение квалификации | Сентябрь | ДиректорЗаместитель директора |
| Мониторинг эффективности повышения квалификации педагогов. Внедрение эффективных практик в образовательный процесс | Май  | Заместитель директора |
| Подготовка предложений по развитию системы повышения квалификации и определение образовательных организаций для повышения квалификации | Июнь  | Заместитель директора |
| Формирование культуры оценки качества образования на уровне образовательных организаций через повышение квалификации кадров системы образования в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур | Сентябрь  | Заместитель директора |
| Участие в социологическом исследовании качества повышения квалификации педагогов среди учреждений, реализующих программы ДПО | В течение года | ДиректорЗаместитель директора |
| Участие в мероприятиях с различными категориями по мониторингу качества повышения квалификации педагогов (руководителями муниципалитетов, руководителями ОО, педагогами и т.д.) | По плану | ДиректорЗаместитель директора |
| 2021 | Мониторинг профессионального развития педагогов | Июнь  | Заместитель директораПедагоги |
| Разработка персонифицированной карты профессионального развития педагога.Направление педагогов на повышение квалификации | Сентябрь | ДиректорЗаместитель директора |
| Мониторинг эффективности повышения квалификации педагогов. Внедрение эффективных практик в образовательный процесс | Май  | Заместитель директора |
| Подготовка предложений по развитию системы повышения квалификации и определение образовательных организаций для повышения квалификации | Июнь  | Заместитель директора |
| Формирование культуры оценки качества образования на уровне образовательных организаций через повышение квалификации кадров системы образования в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур | Сентябрь  | Заместитель директора |
| Участие в социологическом исследовании качества повышения квалификации педагогов среди учреждений, реализующих программы ДПО | В течение года | ДиректорЗаместитель директора |
| Участие в мероприятиях с различными категориями по мониторингу качества повышения квалификации педагогов (руководителями муниципалитетов, руководителями ОО, педагогами и т.д.) | По плану | ДиректорЗаместитель директора |
| 2022 | Мониторинг профессионального развития педагогов | Июнь  | Заместитель директораПедагоги |
| Разработка персонифицированной карты профессионального развития педагога.Направление педагогов на повышение квалификации | Сентябрь | ДиректорЗаместитель директора |
| Мониторинг эффективности повышения квалификации педагогов. Внедрение эффективных практик в образовательный процесс | Май  | Заместитель директора |
| Подготовка предложений по развитию системы повышения квалификации и определение образовательных организаций для повышения квалификации | Июнь  | Заместитель директора |
| Формирование культуры оценки качества образования на уровне образовательных организаций через повышение квалификации кадров системы образования в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур | Сентябрь  | Заместитель директора |
| Участие в социологическом исследовании качества повышения квалификации педагогов среди учреждений, реализующих программы ДПО | В течение года | ДиректорЗаместитель директора |
| Участие в мероприятиях с различными категориями по мониторингу качества повышения квалификации педагогов (руководителями муниципалитетов, руководителями ОО, педагогами и т.д.) | По плану | ДиректорЗаместитель директора |
| 2023 | Мониторинг профессионального развития педагогов | Июнь  | Заместитель директораПедагоги |
| Разработка персонифицированной карты профессионального развития педагога.Направление педагогов на повышение квалификации | Сентябрь | ДиректорЗаместитель директора |
| Мониторинг эффективности повышения квалификации педагогов. Внедрение эффективных практик в образовательный процесс | Май  | Заместитель директора |
| Подготовка предложений по развитию системы повышения квалификации и определение образовательных организаций для повышения квалификации | Июнь  | Заместитель директора |
| Формирование культуры оценки качества образования на уровне образовательных организаций через повышение квалификации кадров системы образования в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур | Сентябрь  | Заместитель директора |
| Участие в социологическом исследовании качества повышения квалификации педагогов среди учреждений, реализующих программы ДПО | В течение года | ДиректорЗаместитель директора |
| Участие в мероприятиях с различными категориями по мониторингу качества повышения квалификации педагогов (руководителями муниципалитетов, руководителями ОО, педагогами и т.д.) | По плану | ДиректорЗаместитель директора |

**Система методической работы**

| **ГОД** | **Мероприятия**  | **Срок** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2**019** | Разработка положения о методическом совете, положения о методическом объединении и проблемно-творческих группах | Август | Заместитель директора |
| Формирования системы поддержке молодых педагогов и/или системы наставничества | В течение года | Директор школы |
| Использование региональных показателей для оценки и развития системы методической работы:- по обеспеченности методической помощи;- по поддержке молодых педагогов и / или системы наставничества;- учет специфики образовательной организации | В течение года | Заместитель директора |
| Осуществление мониторинга показателей системы методической работы | В течение года | Заместитель директора |
| Проведение анализа результатов мониторинга показателей системы методической работы | Май | Заместитель директора |
| Подготовка адресных рекомендаций принятия управленческих решений по результатам анализа системы методической работы | Июнь  | Директор школыЗаместитель директора |
| Участие в мероприятиях с различными категориями по организации методической работы (руководителями муниципалитетов, руководителями ОО, педагогами и т.д.) | По плану  | Директор школыЗаместитель директораПедагоги  |
| **2020** | Подготовка адресных рекомендаций принятия управленческих решений по результатам анализа системы методической работы | Июнь  | Директор школыЗаместитель директора |
| Участие в мероприятиях с различными категориями по организации методической работы (руководителями муниципалитетов, руководителями ОО, педагогами и т.д.) | По плану  | Директор школыЗаместитель директораПедагоги  |
| Осуществление мониторинга показателей системы методической работы | В течение года | Заместитель директора |
| Проведение анализа результатов мониторинга показателей системы методической работы | Май | Заместитель директора |
| **2021** | Подготовка адресных рекомендаций принятия управленческих решений по результатам анализа системы методической работы | Июнь  | Директор школыЗаместитель директора |
| Участие в мероприятиях с различными категориями по организации методической работы (руководителями муниципалитетов, руководителями ОО, педагогами и т.д.) | По плану  | Директор школыЗаместитель директораПедагоги  |
| Осуществление мониторинга показателей системы методической работы | В течение года | Заместитель директора |
| Проведение анализа результатов мониторинга показателей системы методической работы | Май | Заместитель директора |
| **2022** | Подготовка адресных рекомендаций принятия управленческих решений по результатам анализа системы методической работы | Июнь  | Директор школыЗаместитель директора |
| Участие в мероприятиях с различными категориями по организации методической работы (руководителями муниципалитетов, руководителями ОО, педагогами и т.д.) | По плану  | Директор школыЗаместитель директораПедагоги  |
| Осуществление мониторинга показателей системы методической работы | В течение года | Заместитель директора |
| Проведение анализа результатов мониторинга показателей системы методической работы | Май | Заместитель директора |
| **2023** | Подготовка адресных рекомендаций принятия управленческих решений по результатам анализа системы методической работы | Июнь  | Директор школыЗаместитель директора |
| Участие в мероприятиях с различными категориями по организации методической работы (руководителями муниципалитетов, руководителями ОО, педагогами и т.д.) | По плану  | Директор школыЗаместитель директораПедагоги  |

**Система работы со школами с низкими образовательными результатами**

| **ГОД** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2019** | Проведение мониторинга результатов обучения школьников с низкими образовательными результатами, в том числе состояния качества образования |  В конце каждой четверти | Заместитель директора |
| Проведение анализа результатов обучения школьников с низкими образовательными результатами, в том числе состояния качества образования | В конце каждой четверти | Заместитель директора |
| Разработка программы поддержки и сопровождения обучающихся с низкими образовательными результатами | В конце каждой четверти | Заместитель директораУчителя-предметники |
| Корректировка затруднений при принятии эффективных управленческих решений, позволяющих повышать качество образования и сокращать отставание наименее благополучных групп учащихся | В конце каждой четверти | Заместитель директора |
| **2020** | Проведение мониторинга результатов обучения школьников с низкими образовательными результатами, в том числе состояния качества образования |  В конце каждой четверти | Заместитель директора |
| Проведение анализа результатов обучения школьников с низкими образовательными результатами, в том числе состояния качества образования | В конце каждой четверти | Заместитель директора |
| Разработка программы поддержки и сопровождения обучающихся с низкими образовательными результатами | В конце каждой четверти | Заместитель директораУчителя-предметники |
| Корректировка затруднений при принятии эффективных управленческих решений, позволяющих повышать качество образования и сокращать отставание наименее благополучных групп учащихся | В конце каждой четверти | Заместитель директора |
| **2021** | Проведение мониторинга результатов обучения школьников с низкими образовательными результатами, в том числе состояния качества образования |  В конце каждой четверти | Заместитель директора |
| Проведение анализа результатов обучения школьников с низкими образовательными результатами, в том числе состояния качества образования | В конце каждой четверти | Заместитель директора |
| Разработка программы поддержки и сопровождения обучающихся с низкими образовательными результатами | В конце каждой четверти | Заместитель директораУчителя-предметники |
| Корректировка затруднений при принятии эффективных управленческих решений, позволяющих повышать качество образования и сокращать отставание наименее благополучных групп учащихся | В конце каждой четверти | Заместитель директора |
| **2022** | Проведение мониторинга результатов обучения школьников с низкими образовательными результатами, в том числе состояния качества образования |  В конце каждой четверти | Заместитель директора |
| Проведение анализа результатов обучения школьников с низкими образовательными результатами, в том числе состояния качества образования | В конце каждой четверти | Заместитель директора |
| Разработка программы поддержки и сопровождения обучающихся с низкими образовательными результатами | В конце каждой четверти | Заместитель директораУчителя-предметники |
| Корректировка затруднений при принятии эффективных управленческих решений, позволяющих повышать качество образования и сокращать отставание наименее благополучных групп учащихся | В конце каждой четверти | Заместитель директора |
| **2023** | Проведение мониторинга результатов обучения школьников с низкими образовательными результатами, в том числе состояния качества образования |  В конце каждой четверти | Заместитель директора |
| Проведение анализа результатов обучения школьников с низкими образовательными результатами, в том числе состояния качества образования | В конце каждой четверти | Заместитель директора |
| Разработка программы поддержки и сопровождения обучающихся с низкими образовательными результатами | В конце каждой четверти | Заместитель директораУчителя-предметники |
| Корректировка затруднений при принятии эффективных управленческих решений, позволяющих повышать качество образования и сокращать отставание наименее благополучных групп учащихся | В конце каждой четверти | Заместитель директора |

**Система развития таланта**

| **ГОД** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2019** | Исполнение Муниципальной программы по выявлению и поддержке одаренных детей и талантливой молодежи | В течение года | ДиректорЗаместитель директора |
| Апробация и внедрение эффективных методик и форм работы с одаренными детьми и талантливой молодежью | В течение года | ДиректорЗаместитель директораПедагоги  |
| Взаимодействие с учреждениями высшей школы в направлении научного сопровождения одаренных детей и педагогов (заключение соглашений) | В течение года | ДиректорЗаместитель директораПедагоги  |
| Подготовка адресных рекомендаций по повышению квалификации и профессиональному развитию педагогов | В течение года | ДиректорЗаместитель директора |
| Формирование заявки на повышение квалификации педагогов образовательной организации | В течение года | Заместитель директора |
| Участие в создании единой региональной базы данных одаренных детей и талантливой молодежи | В течение года | Заместитель директора |
| Представление информации в единую базу педагогов | По плану | Заместитель директора |
| Участие в проведении научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий | По плану | Заместитель директораПедагоги  |
| Участие обучающихся образовательных организаций в интеллектуальных и творческих конкурсах, направленных на выявление одаренных детей и талантливой молодежи | В течение года | Заместитель директораПедагоги |
| Участие педагогов образовательных организаций в профессиональных конкурсах, направленных на выявление мастерства педагогов, работающих с одаренными и талантливыми детьми и молодежью | В течение года | Заместитель директораПедагоги |
| Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный, муниципальный, региональный этапы) | Октябрь-Декабрь | Заместитель директораРуководители ШМО |
| Сетевое взаимодействие учреждений образования в направлении развития и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи | В течение года | Заместитель директораПедагоги |
| Анализ результатов участия обучающихся в конкурсных мероприятиях регионального, федерального, международного уровней | Июнь | Заместитель директораПедагоги |
| **2020** | Формирование заявки на повышение квалификации педагогов образовательной организации | В течение года | Заместитель директора |
| Представление информации в единую базу педагогов | В течение года | Заместитель директора |
| Участие в проведении научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий | По плану | Заместитель директора |
| Участие обучающихся образовательных организаций в интеллектуальных и творческих конкурсах, направленных на выявление одаренных детей и талантливой молодежи | По плану | Заместитель директораПедагоги  |
| Участие педагогов образовательных организаций в профессиональных конкурсах, направленных на выявление мастерства педагогов, работающих с одаренными и талантливыми детьми и молодежью | В течение года | Заместитель директораПедагоги |
| Достижение показателей реализации дорожной карты реализации Комплекса мер на 2019-2020 годы | В течение года | Заместитель директораПедагоги |
| Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный, муниципальный, региональный этапы) | Октябрь-Декабрь | Заместитель директораРуководители ШМО |
| **2021** | Формирование заявки на повышение квалификации педагогов образовательной организации | В течение года | Заместитель директора |
| Представление информации в единую базу педагогов | В течение года | Заместитель директора |
| Участие в проведении научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий | По плану | Заместитель директора |
| Участие обучающихся образовательных организаций в интеллектуальных и творческих конкурсах, направленных на выявление одаренных детей и талантливой молодежи | По плану | Заместитель директораПедагоги  |
| Участие педагогов образовательных организаций в профессиональных конкурсах, направленных на выявление мастерства педагогов, работающих с одаренными и талантливыми детьми и молодежью | В течение года | Заместитель директораПедагоги |
| Достижение показателей реализации дорожной карты реализации Комплекса мер на 2019-2021 годы | Июнь | Заместитель директора |
| **2022** | Формирование заявки на повышение квалификации педагогов образовательной организации | В течение года | Заместитель директора |
| Представление информации в единую базу педагогов | В течение года | Заместитель директора |
| Представление информации в единую базу педагогов | По плану | Заместитель директора |
| Представление информации  | По плану | Заместитель директораПедагоги  |
| Участие в проведении научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий | В течение года | Заместитель директораПедагоги |
| Участие обучающихся образовательных организаций в интеллектуальных и творческих конкурсах, направленных на выявление одаренных детей и талантливой молодежи | Июнь | Заместитель директора |
| Участие педагогов образовательных организаций в профессиональных конкурсах, направленных на выявление мастерства педагогов, работающих с одаренными и талантливыми детьми и молодежью | В течение года | Заместитель директораПедагоги |
| Достижение показателей реализации дорожной карты реализации Комплекса мер на 2019-2022 годы | Июнь | Заместитель директора |
| **2023** | Формирование заявки на повышение квалификации педагогов образовательной организации | В течение года | Заместитель директора |
| Представление информации в единую базу педагогов | В течение года | Заместитель директора |
| Представление информации в единую базу педагогов | По плану | Заместитель директора |
| Представление информации  | По плану | Заместитель директораПедагоги  |
| Участие в проведении научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий | В течение года | Заместитель директораПедагоги |
| Участие обучающихся образовательных организаций в интеллектуальных и творческих конкурсах, направленных на выявление одаренных детей и талантливой молодежи | В течение года | Заместитель директораПедагоги |
| Участие педагогов образовательных организаций в профессиональных конкурсах, направленных на выявление мастерства педагогов, работающих с одаренными и талантливыми детьми и молодежью | В течение года | Заместитель директораПедагоги |
| Достижение показателей реализации дорожной карты реализации Комплекса мер на 2019-2023 годы | Июнь | Заместитель директора |

**Система профориентации**

| **ГОД** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2019****2020****2021** | Разработка (коррекция) основной образовательной программы СОО с учетом профилизации и профориентации.  | Декабрь 2019 | Заместитель директора |
| Коррекция рабочих программ учебных предметов и курсов, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности с учетом показателей развития системы профориентации в СО. | 2019-2020 учебный год  | Заместитель директораПедагоги |
| Участие в работе областного методического объединения педагогов, реализующих программы профориентационной направленности. |  |  |
| Организация проектных (рабочих) групп педагогов по разработке проектов и программ профориентационной направленности в ОО. | 2019-2020 учебный год  | Заместитель директораПедагоги |
| Разработка и реализация проектов и программ профориентационной направленности в ОО. | 2019-2020 учебный год  | Заместитель директораПедагоги |
| Педагогический совет (семинар) по вопросам развития системы профориентации. | Декабрь 2019 | Заместитель директораПедагоги |
| Участие педагогов и руководителей в деловой программе Иннопром-2019 (2020, 2021). |  |  |
| Организация участия обучающихся в интерактивной программе Иннопром-2019 (2020, 2021). |  |  |
| Подготовка и организация участия обучающихся в соревнованиях Регионального чемпионата WS. |  |  |
| Подготовка и организация участия обучающихся в соревнованиях Регионального чемпионата «Абилимпикс». |  |  |
| Участие в неделе профессиональных проб (по особому плану, МО школ, МС ППО). |  |  |
| Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее» |  |  |