|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО** |
| **Директор МОУ «Стриганская ООШ»:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Афанасьева** |

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МОУ «Стриганская ООШ»**

**в 2022-2023г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Название мероприятия** | **Содержание мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Подготовительный этап** | | | | |
|  | Административное совещание по вопросам содержания и развития функциональной грамотности обучающихся | Изучение общих подходов к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся. | Директор | октябрь. |
|  | Создание рабочей группы по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | Установочное совещание рабочей группы | Директор | октябрь |
|  | Внесение изменений в ООП и локальные акты ОО:  - программа внеурочной деятельности;  - план внеурочной деятельности;  рабочие программы по предметам;  - положение о внутришкольной оценке качества образования | Корректировка существующих нормативных документов ОО | Члены рабочей группы | Январь- июнь |
|  | Обучающий семинар-практикум для педагогов  «Общие подходы к  определению  функциональной  грамотности  обучающихся. Работа с  демоверсиями по  направлениям  функциональной  грамотности» | Изучение  направлений,  механизмов  формирования и  оценки  функциональной  грамотности  обучающихся,  практическая работа  по решению заданий  демоверсий | Зам. директора | февраль |
|  | Выявление дефицитов педагогов по  формированию  функциональной  грамотности  обучающихся, разработка  планов по устранению  дефицитов. | Анализ результатов  семинара-практикума,  собеседование | Зам. директора  члены рабочей группы | март |
|  | Реализация плана по устранению дефицитов  через курсовую подготовку, участие в работе МО, семинаров, вебинаров, открытых уроков и др. | Повышение  квалификации  педагогов по вопросам  формирования  функциональной  грамотности  обучающихся. | Зам.директора | В течение года |
|  | Изучение методик и материалов  мониторинга  формирования и оценки  функциональной  грамотности | Изучение  стандартизированных  материалов,  разработка планов,  подбор заданий | Зам.директора | октябрь |
|  | Включение в планы  работы МО на 2022-2023 уч.год вопросов по  освоению инструментария  педагогами | Разработка планов работы МО | Зам.директора | Октябрь |
|  | Формирование банка  тестовых заданий для  проверки  сформированности  математической,  естественнонаучной, читательской,  финансовой и  глобальной грамотности. | Создание банка  тестовых заданий  по направлениям  функциональной  грамотности | Учителя - предметники | В течение года |
|  | Совещание при директоре  по итогам реализации  первого этапа дорожной  карты | Анализ результатов  первого этапа,  принятие решений по  внедрению в работу  педагогов  инструментария по  формированию  функциональной  грамотности  обучающихся | Директор,  члены рабочей группы | Декабрь |
| **2. Основной этап** | | | | |
|  | Введение в план внеурочной деятельности в рамках общеинтеллектуального направления уроков функциональной грамотности | План и программа внеурочной деятельности | Директор, зам.директора | В течение года |
|  | Проведение семинара с учителями-предметниками по вопросам:  -корректировка рабочих программ с включением заданий TIMSS, PIRLS, PISA при проектировании уроков русского языка, физики, химии, географии, биологии, математики, обществознания;  -интеграция заданий TIMSS, PIRLS, PISA в рабочую программу предметов русский язык, физика, химия, география, биология, математика, обществознание;  -использование стратегии активного обучения решения проблем на занятиях по предметам: русский язык, физика, химия, география, биология, математика, иностранный язык, история, обществознание;  - интеграция заданий TIMSS, PIRLS, PISA в рабочую программу внеурочных заданий по формированию функциональной грамотности | Корректировка рабочих программ, планов уроков | Зам.директора | февраль |
|  | Проведение совещания  при директоре по итогам  апробации | Анализ результатов  апробации, принятие  решений по созданию  банка заданий по  формированию и  оценке функциональной  грамотности обучающихся | Директор,  члены рабочей группы | Апрель |
|  | Использование банка  заданий на уроках и  занятиях внеурочной  деятельности для  формирования  функциональной  грамотности  обучающихся | Формирование  функциональной  грамотности  обучающихся на  уроках и занятиях  внеурочной  деятельности | учителя-предметники | В течение года |
|  | Проведение открытых  уроков, занятий  внеурочной деятельности  по формированию  функциональной грамотности | Обмен опытом по  формированию  функциональной  грамотности  обучающихся | Зам.директора | В течение года |
|  | Проведение недели функциональной грамотности | План мероприятий недели, фотоотчет | Учителя - предметники | Март |
|  | Проведение мониторинга  формирования и оценки  функциональной  грамотности  обучающихся | Выявление уровня  сформированности  функциональной  грамотности  обучающихся через  диагностические  работы | Зам.директора, | Апрель |
| **3. Аналитический этап** | | | | |
|  | Проведение заседаний МО с целью анализа полученных  результатов по  формированию  функциональной  грамотности  обучающихся | Анализ результатов работы по  формированию  функциональной  грамотности  обучающихся | Зам. директора | Апрель |
|  | Проведение  педагогического совета с целью анализа полученных результатов по формированию  функциональной  грамотности  обучающихся и по итогам реализации  дорожной карты | Итоговая оценка  эффективности  реализации дорожной  карты, определение  дальнейших целей,  задач по формированию  функциональной  грамотности  обучающихся | Директор,  члены рабочей группы | Июнь |