**Анализ объективности организации и проведения ВПР**

**в МОУ Стриганская ООШ в 2021** г.

В ходе подготовки к проведению ВПР были проведены родительские собрания (в онлайн режиме), классные часы, совещания педагогов. У участников образовательных отношений сформировано позитивное отношение к объективной оценке образовательных результатов как условие соблюдения объективности на всех этапах процедуры.

Согласно выше указанным нормативным документам издан приказ по школе с определением:

* мест, продолжительности проведения ВПР;
* координатора – заместителя директора по учебной работе проведения ВПР и его обязанностей;
* ответственного лица за тиражирование, доставку и хранение КИМ – заместителя директора по УВР и его обязанностей;
* двух организаторов в аудиториях на каждую работу - ответственных лиц за проведение ВПР и их обязанностей;
* экспертов из числа педагогов школы - ответственных лиц за проверку ВПР и их обязанностей;
* ответственного лица за сбор, обработку результатов, а также загрузку данных на информационный портал, получение результатов;
* ответственных лиц за проведение анализа результатов ВПР и их обязанностей;
* дежурных и их обязанностей;
* общественных наблюдателей из числа сотрудников образовательной организации (обслуживающий персонал);
* примерных форм анализа результатов ВПР;
* условий конфиденциальности и информационной безопасности при получении заданий, их распечатке, тиражировании, передаче в аудитории, сбора, проверки;
* условий объективности оценивания ВПР.

В ходе подготовки и проведения ВПР школьным координатором – заместителем директора по учебной работе, директором, общественными наблюдателями осуществлялся контроль:

* хода проведения ВПР в соответствии с планом проведения ВПР 2020);
* загрузки электронных форм сбора результатов в соответствии со сроками, указанными в соответствии с планом проведения ВПР 2020

Согласно требованиям к проведению ВПР было организовано общественное наблюдение с целью соблюдения следующих условий:

* строгое соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с приказом;
* конфиденциальности контрольных измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР;
* объективности оценивания выполненных обучающимися проверочных работ.

Получение, тиражирование, доставку и хранение КИМ осуществлял заместитель директора по УВР – ответственный за информационный обмен. ПК для получения материалов ВПР оснащен всеми необходимыми техническими средствами защиты информации. Распечатка и тиражирование проводились в кабинете при отсутствии посторонних лиц. Контроль осуществлялся школьным координатором и дежурным.

Общественным наблюдателям было предоставлено право присутствовать при распечатке и тиражировании, упаковке материалов, а также при проверке работ экспертами.

Упакованные по числу участников в аудиториях материалы оставались на хранение до начала проведения работ в сейфе. Их передача ответственным за распечатку и тиражирование организаторам в аудитории осуществлялась в присутствии координатора и наблюдателей. Организаторы в аудиториях материалы получали в закрытых пакетах, о чем расписывались в сопроводительном бланке на каждом конверте. Передача заполненных бланков контрольно-измерительных материалов передавалась также в закрытых организаторами пакетах под подпись ответственному за хранение материалов заместителю директора по УВР.

В аудитории организованы рабочие места для организаторов, участников и общественного наблюдателя; подготовлены настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников ВПР. В день проведения ВПР в аудитории недопустимы в поле зрения участников стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам. Во время проведения ВПР на рабочем столе участника помимо контрольно-измерительных материалов находятся: ручка с чернилами черного или синего цвета; листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации. Иные вещи во время проведения ВПР участникам оставлялись в специально отведенном месте. Невозможность использования участниками средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио - и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации. Организаторам и иным лицам, привлекаемым к проведению ВПР, в том числе общественным наблюдателям, запрещается оказывать содействие участникам ВПР в выполнении заданий, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Во время проведения ВПР участники не общаются друг с другом. Участники перемещаются по аудитории и выходят из аудитории с разрешения организатора. При выходе из аудитории участники оставляют выданные материалы и листы бумаги для черновиков на рабочем столе.

Проведение ВПР в каждой аудитории осуществлялось двумя организаторами, в обязанностях которых соблюдение объективности выражалось в недопущении подсказок, использовании шпаргалок и справочных материалов участниками. Инструктаж участников в соответствии с полученными материалами. Соблюдение сроков проведения работы. Организаторами назначены учителя, не преподающие данный предмет в данном классе.

В каждой аудитории на каждой работе присутствовал наблюдатель из числа обслуживающего персонала школы, пожелавших принять участие в процедуре. Перед каждой работой проводились инструктажи для организаторов, для общественных наблюдателей. В качестве наблюдателей не выступали родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре. Учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не выступал организатором работы данного класса.

В ходе наблюдения за объективностью проведения Всероссийских проверочных работ в 2021 году фактов нарушения требований к проведению работ наблюдателями не выявлено.

 Запакованные заполненные КИМ ВПР ответственный за хранение передавал в отведенное приказом по школе время экспертам, ответственным за проверку работ. Инструктаж экспертов с целью соблюдения объективности осуществлялся школьным координатором.

Ответственные за проверку работ учителя по предмету осуществляли проверку работы участника не менее чем двумя экспертами. Проверка работ проводилась по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

После проверки заполненный экспертами электронный протокол передавался для загрузки в установленный срок ответственному лицу. Отправка заполненных протоколов осуществлялась техническим специалистом. Проверенные экспертами работы оставлены на ответственное хранение в специально отведенном месте.

**Рекомендации:** Провести анализ проверенных экспертами работ ВПР учителями преподающими в классе, с целью выявления пробелов в знаниях учащихся. Провести обсуждение итогов проведения ВПР, в том числе в части организации контрольных работ, на педагогическом совете. В ходе анализа результатов ВПР применить аналитические методы выявления маркеров необъективности («коридор решаемости», определить сложность предлагаемых заданий для учащихся, просмотреть число получения «пограничных баллов» в классах, провести сравнение полученных результатов с результатами четверти, написания ВПР данным классом в прошлом год). Провести анализ полученных результатов в сравнении со средними по области: оценка доверительного интервала процента выполнения заданий по школе относительно процента выполнения в регионе, сравнения уровня результатов оценочной процедуры в ОО с уровнем результатов ОГЭ.

**Приняты следующие управленческие решения** с целью выявления фактов необъективности и профилактики проявлений необъективности оценки проведения ВПР в школе:

– с целью развития профессиональной компетентности педагогических работников и формирование устойчивых ориентиров на использование методов и инструментов объективной оценки образовательных результатов обучающихся, пройти программу повышения квалификации "Обеспечение объективности образовательных результатов обучающихся";

- для решения задач формирования позитивного отношения к соблюдению чистоты и объективности проведения процедур ВПР, провести методические и информационные мероприятия для участников образовательного процесса.

Заместитель директора по УВР: Т.В. Кондратьева